फ.सं.ए-12025/6/2022-ई-।
भारत सरकार
आयुष मंत्रालय

आयुष भवन, 'बी' ब्लॉक
जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए
नई दिल्ली-110023
दिनांकः 01 अगस्त, 2023

<u>कार्यालय ज्ञापन</u>

विषयः आयुष मंत्रालय में उप सलाहकार (योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा) के एक पद को भरने की बाबत।

भारत सरकार के आयुष मंत्रालय में उप सलाहकार (योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा) का एक पद भरने का प्रस्ताव है।

2. यह पद प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर भरने का प्रस्ताव है। इस पद के लिए विवरण और पात्रता मानदंड संलग्नक -। में दिए गए हैं।

3. सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन निर्धारित प्रोफार्मा में, दो प्रतियों में उचित माध्यम से, श्री अब्दुल सादिक खान, अवर सचिव, स्थापना- । अनुभाग, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार, आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए, नई दिल्ली-110023 को, रोजगार समाचार पत्रों में इस पद के लिए विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर पहुंच जाना चाहिए। आवेदन का प्रारूप **संलग्नक-II** में दिया गया है। इसका विवरण मंत्रालय की वेबसाइट (www.ayush.gov.in) पर भी उपलब्ध है।

(संलग्नक उपरोक्त अनुसार)

अब्दुल सादिक खान
(अब्दुल सादिक खान)
अवर सचिव, भारत सरकार
टेलीफ़ैक्स: 011-24651961
<u>khan.as@gov.in</u>

सेवा में,
सभी मंत्रालयों/विभागों/राज्य सरकारों के मुख्य सचिवों/प्रशासकों, संघ शासित प्रदेशों के प्रशासन को रिक्ति के व्यापक प्रसार के लिए।

प्रति प्रेषित;

1. आयुष मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु एनआईसी।
2. मानक सूची के अनुसार, आयुष मंत्रालय के सभी संगठन।
3. डीओपीटी को, इसे अपनी वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
4. आयुष मंत्रालय के योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा अनुभाग को व्यापक प्रचार के लिए।

संलग्नक-I

भारत सरकार
आयुष मंत्रालय

आयुष मंत्रालय में उप सलाहकार (योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा) के एक पद को भरने हेतु।

भारत सरकार के आयुष मंत्रालय में उप सलाहकार (योग और प्राकृतिक चिकित्सा) के एक पद को भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से दो प्रतियों में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। जिसके पात्रता मानदंड और अन्य विवरण नीचे दिए गए हैं। यह विवरण, इस मंत्रालय की वेबसाइट (www.ayush.gov.in) पर भी उपलब्ध है।

1	पद का नाम	उप सलाहकार (योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा)
2	पद की संख्या	एक
3	भर्ती का तरीका	पदोन्नति अन्यथा प्रतिनियुक्ति द्वारा (अल्पकालिक संविदा सहित)
4	वेतनमान/ग्रेड वेतन	वेतन मैट्रिक्स का लेवल 12 (78,800-2,09,200 रुपये)
5	आवेदन करने आयु सीमा	56 वर्ष से अधिक नहीं
6	पात्रता मापदंड	**क. केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ शासित प्रदेश या वैधानिक या स्वायत्त संगठनों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या विश्वविद्यालयों के अधिकारी:** (क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पद धारित ; या (ii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स (रु. 67700-208700) में लेवल-11 या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात पांच वर्ष की सेवा; तथा (ख) निम्नलिखित आवश्यक योग्यताएं और अनुभव रखते हों: **I.अनिवार्य:** (क) (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से योग में स्नातक डिग्री; या (ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से योग में स्नातकोत्तर डिग्री; या

		(iii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से साढ़े पांच वर्ष की अवधि के योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा में स्नातक की डिग्री; और (ख) योग या प्राकृतिक चिकित्सा या योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा के क्षेत्र में दस वर्ष का अनुभव आवश्यक है। **II. वांछित** (क) सहकर्मी-समीक्षित अनुक्रमित राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय पत्रिकाओं में योग या प्राकृतिक चिकित्सा के क्षेत्र में मानक शोध पत्रों के रूप में प्रकाशित कम से कम पांच शोध कार्य; (ख) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से योग या प्राकृतिक चिकित्सा में डॉक्टरेट की डिग्री
7	नियुक्ति का कार्यकाल	केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य पूर्व-कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि आमतौर पर चार वर्ष से अधिक नहीं होगी।
8	कर्तव्य तथा उत्तरदायित्व	(क) योग और प्राकृतिक चिकित्सा से संबंधित नीतियों से संबंधित मामलों का निपटान। (ख) योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा से संबंधित मुद्दों पर प्रचार-प्रसार के मामलों का प्रबंध करना। (ग) योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा के प्रचार और शिक्षा के सभी मामलों पर केंद्रीय योग और प्राकृतिक चिकित्सा अनुसंधान परिषद, मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान और राष्ट्रीय प्राकृतिक चिकित्सा संस्थान को सहायता और सलाह देना। (घ) बजटीय और संसदीय मामलों से संबंधित मुद्दों पर मंत्रालय को सहायता और सलाह देना। (ङ) देश में योग और प्राकृतिक चिकित्सा से संबंधित सभी तकनीकी मामलों पर केंद्र और राज्य सरकारों को सलाह देना।
9	नियुक्ति का स्थान	आयुष मंत्रालय, नई दिल्ली।
10	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन दो प्रतियों में **निर्धारित प्रोफार्मा में उचित माध्यम से**, श्री अब्दुल सादिक खान, अवर सचिव, स्थापना-I अनुभाग, आयुष मंत्रालय, भारत सरकार, आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए, नई दिल्ली -110023 को रोजगार समाचार साप्ताहिक में इस पद के लिए विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर पहुंच जाना चाहिए।

11	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	उचित माध्यम से प्राप्त न होने वाले आवेदनों तथा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें तुरंत खारिज कर दिया जाएगा।

संलग्नक-II

उप सलाहकार (योग व प्राकृतिक चिकित्सा), आयुष मंत्रालय, नई दिल्ली के पद के लिए आवेदन

नवीनतम पासपोर्ट आकार का विधिवत स्वप्रमाणित फोटो चिपकाएँ

1.(i)	नाम (स्पष्ट अक्षरों में)	
(ii)	पता /दूरभाष सं./मोबाइल नं./ई-मेल आईडी	
2.	जन्मतिथि (क्रिश्चियन एरा में)	
3.(i)	सेवा में प्रवेश की तिथि	
(ii)	केंद्र/राज्य सरकार नियमावली के तहत सेवामुक्त होने की तारीख	
4.	शैक्षणिक योग्यता	
5.	क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूरी कर ली गई हैं। (-----------------------------)	
	रिक्ति/विज्ञापन परिपत्र में उल्लिखित आवश्यक योग्यता/अनुभव	**अधिकारी की मौजूद योग्यताएं/अनुभव**
	आवश्यक	**आवश्यक**
	क) शैक्षणिक योग्यता: - (i) किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से योग में स्नातक डिग्री; **या** (ii) किसी भी मान्यता प्राप्त	**क) शैक्षणिक योग्यता:-**

	विश्वविद्यालय या संस्थान से योग में स्नातकोत्तर डिग्री; **या** (iii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से साढ़े पांच साल की अवधि का योग व प्राकृतिक चिकित्सा में स्नातक की डिग्री	
	ख) अनुभव:- योग या प्राकृतिक चिकित्सा या योग व प्राकृतिक चिकित्सा के क्षेत्र में दस वर्ष का अनुभव आवश्यक है।	**ख) अनुभव:-**
	वांछित	**वांछित**
	(क) सहकर्मी-समीक्षित अनुक्रमित राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय पत्रिकाओं में योग या प्राकृतिक चिकित्सा के क्षेत्र में मानक शोध पत्रों के रूप में कम से कम प्रकाशित पांच शोध कार्य; (ख) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से योग या प्राकृतिक चिकित्सा में डॉक्टरेट की डिग्री	
6.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद के लिए अपेक्षित आवश्यक योग्यता और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।	
7.	कालानुक्रमिक क्रम में, रोजगार का विवरण प्रस्तुत करें। **यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।**	

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	* नियमित आधार पर धारित पद का पे-बैंड तथा ग्रेड पे/वेतनमान	आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव पर प्रकाश डालते हुए कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार से)

*महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के तहत दिए गए पे-बैंड और ग्रेड पे अधिकारी की निजी सूचना हैं और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के पे-बैंड और ग्रेड पे/वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए। वर्तमान पे-बैंड और ग्रेड पे के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण जहां उम्मीदवार द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हैं, उन्हें नीचे दर्शाया जा सकता है;			
कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत आहरित वेतन, पे-बैंड और ग्रेड पे	से	तक

8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी	
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है, तो कृपया उल्लेख करें-	

1) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	2) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	3) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है	4) पद का नाम और मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का वेतन

9.1 टिप्पणी: यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर हैं, तो ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल कैडर/विभाग द्वारा कैडर क्लीयरेंस, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए। **9.2 टिप्पणी:** उपरोक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत जानकारी उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति कैडर/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद पर धारित है लेकिन फिर भी अपने मूल कैडर/संगठन में ग्रहणाधिकार बनाए हुए है।	
10. यदि आवेदक पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर था, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण।	

<table>
<tr><td colspan="2">11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण:

कृपया बताएं कि क्या आप, के अंतर्गत काम कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं)

क) केंद्र सरकार
ख) राज्य सरकार
ग) स्वायत्त संगठन
घ) सरकारी उपक्रम
ड.) विश्वविद्यालय
च) अन्य</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">12. कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड में हैं या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं।</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वह तारीख बताएं जब से संशोधन हुआ और पूर्व-संशोधित वेतनमान भी बताएं।</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">14. अब तक प्रति माह निकाली गई कुल परिलब्धियाँ</td></tr>
<tr><td>पीबी में मूल वेतन</td><td>ग्रेड पे</td><td>कुल परिलब्धियां</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">15. यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमान का पालन नहीं कर रहा है, तो निम्नलिखित विवरण दिखाने वाले संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है।</td></tr>
<tr><td>वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर के साथ मूल वेतन</td><td>महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि, (ब्रेक-अप विवरण के साथ)</td><td>कुल परिलब्धियां</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">16.क आपके द्वारा आवेदित पद के समर्थन के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त जानकारी यदि कोई हो, तो (यह अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) पेशेवर प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से अधिक के संबंध में जानकारी प्रदान कर सकता है)
(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="3">16.ख उपलब्धियां:
उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के संबंध में जानकारी दें;
(i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएँ.
(ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा
(iii) पेशेवर निकायों/संस्थानों/सोसाइटियों के साथ संबद्धता और;
(iv) स्वयं के नाम से पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट
(v) आधिकारिक मान्यता से जुड़ा कोई शोध/अभिनव उपाय
vi) कोई अन्य जानकारी.
(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/आमेलन/पुनर्रोजगार के आधार पर आवेदन कर रहे हैं।# (केंद्र/राज्य सरकार के अधीन अधिकारी ही "अवशोषण" के लिए पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"># ('एसटीसी'/'समामेलन'/पुनःरोजगार' का विकल्प केवल तभी उपलब्ध है जब रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से "एसटीसी" या "आमेलन" या "पुनःरोजगार" द्वारा भर्ती का उल्लेख किया गया हो)।</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">18. यदि वह एससी/एसटी से संबंधित हो</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">19.</td><td colspan="3">संलग्न दस्तावेजों की सूची (सभी दस्तावेज विधिवत स्वप्रमाणित होने चाहिए। आवेदन पर लगातार पृष्ठ क्रमांक अंकित होना चाहिए)</td></tr>
<tr><td>क्र.सं.</td><td>दस्तावेज़ों का नाम</td><td>पृष्ठ सं.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को भलीभाँति पढ़ लिया है और मैं इस बात आवगत हूं कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा समर्थित बायोडाटा में दी गई जानकारी का चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन की प्रक्रिया में मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई जानकारी/विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी तथ्य को दबाया/रोका नहीं गया है।

आवेदक के हस्ताक्षर -____________________

पता -____________________

स्थान -____________________

दिनांक - ____________________

संलग्नक-III

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाणपत्र/दस्तावेज़

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही है। उसके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव है। चयनित होने पर उसे तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

क. सुश्री/श्री________________ के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

ख. उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

ग. उनका सीआर डोजियर मूल रूप में संलग्न है/पिछले 5 वर्षों के एसीआर की फोटोकॉपी भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित है संलग्न हैं।

घ. पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ा/छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर लगाए गए बड़े/छोटे दंड की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)।

प्रतिहस्ताक्षरित

____

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मुहर सहित)

File No: A-12025/6/2022-E-I
Government of India
Ministry of Ayush

Ayush Bhawan, 'B' Block
GPO Complex, INA
New Delhi – 110023.
Dated, the 17th July, 2023.

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Filling up one post of Deputy Adviser (Yoga and Naturopathy), Ministry of Ayush-reg.

It is proposed to fill up one post of **Deputy Adviser (Yoga and Naturopathy)** in the Ministry of Ayush, Government of India.

2. The post is proposed to be filled up on deputation (including short term contract) basis. The details and eligibility criteria for the post are given in **Annexure-I**.

3. The applications **in duplicate** complete in all respect should reach in the prescribed proforma through proper channel to Shri Abdul Sadiq Khan, Under Secretary, Establishment-I Division, Ministry of Ayush, Government of India, AYUSH Bhawan, B-Block, GPO Complex, INA, New Delhi-110023 within 60 days from the date of publication of the advertisement for this post in the employment newspapers. The format for the application is given at **Annexure-II**. Details are also available on the website of this Ministry (**www.ayush.gov.in)**

4. Hindi version will follow.

[Encl. As Above]

(Abdul Sadiq Khan)
Under Secretary to the Government of India
Telefax: 011-24651961
khan.as@gov.in

To,

All Ministries/ Departments/ Chief Secretaries to State Governments/ Administrators, UT Administrations for wider circulation of the vacancy.

Copy to;

1. NIC for uploading on the website of Ministry of Ayush.
2. All organizations of Ministry of Ayush as per standard list.
3. DOPT with the request to upload it on their website.
4. Official Language Section, Ministry of Ayush for translation.
5. Y&N Section of the Ministry of Ayush for wider publicity.

Annexure-I

Government of India
Ministry of Ayush

Filling up one post of Deputy Adviser (Yoga and Naturopathy), Ministry of Ayush.

Applications are invited, **in duplicate,** from eligible candidates for filling up one post of **Deputy Adviser (Yoga and Naturopathy)**, Ministry of Ayush, Government of India. The eligibility criteria and other details are given below. Details are also available on the website of this Ministry (**www.ayush.gov.in)**

1	Name of the post	Deputy Adviser (Yoga and Naturopathy)
2	Number of post	One
3	Mode of Recruitment	By promotion failing which by deputation (including short term contract)
4	Scale of pay/ Grade Pay	Level 12 of the pay matrix (Rs. 78,800-2,09,200)
5	Age limit for applying (as on the closing date for receipt of application)	Not exceeding 56 years
6	Eligibility Criteria	**A. Officers of the Central Government or State Government or Union Territory or Statutory or Autonomous Organizations or recognised Research Institutions or Public Sector Undertakings or Universities:** (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; OR (ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level-11 in the pay matrix (Rs. 67700-208700) or equivalent in the parent cadre or department; AND (b) possessing following essential qualifications and experience as under: **I. Essential:** (a) (i) Bachelor Degree in yoga from a recognized University or Institute; OR (ii) Post Graduate Degree in yoga from a recognized University or Institute; OR (iii) Bachelor Degree in Yoga and Naturopathy of five and a half year's duration course from a recognized University or Institute;

		AND (b) Ten years' experience required in the field of Yoga or Naturopathy or Yoga and Naturopathy. **<u>II. Desirable</u>** (a) Published at least five research works in the form of standard research papers in the field of Yoga or Naturopathy in peer-reviewed indexed national or International Journals; (b) Doctorate degree in Yoga or Naturopathy from a recognized University or Institute
7	Tenure of appointment	The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years.
8	Duties and Responsibilities	(a) To deal with matters related to policies concerning Yoga and Naturopathy. (b) To handle the cases of propagation and publicity on the issues related to Yoga and Naturopathy. (c) To aid and advise the Central Council for Research in Yoga & Naturopathy, Morarji Desai National Institute of Yoga and National Institute of Naturopathy on all matters of promotion and education of Yoga & Naturopathy. (d) To aid and advise the Ministry on the issues related to budgetary and Parliamentary matters. (e) To advise the Central and State Governments on all technical matters related to Yoga and Naturopathy in the country.
9	Place of duty	Ministry of Ayush, New Delhi.
10	Last Date for receipt of applications	The application complete in all respect **in duplicate** should reach in the **<u>prescribed proforma through proper channel</u>** to Shri Abdul Sadiq Khan, Under Secretary, Establishment-I Division, Ministry of Ayush, Government of India, AYUSH Bhawan, B-Block, GPO Complex, INA, New Delhi-110023 within 60 days from the date of publication of the advertisement for this post in the employment news weekly.
11	General Instructions	Applications not received through proper channel as well as those received after closing date of receipt of Application shall not be entertained and summarily rejected.

Annexure-II

Application for the post of Deputy Adviser (Yoga and Naturopathy), Ministry of Ayush, New Delhi

Affix recent passport size Photograph duly self-attested

1.(i)	Name in Block letters		
(ii)	Address /Tel No./Mobile No./ E-mail ID		
2.	Date of Birth (in Christian era)		
3.(i)	Date of entry into service		
(ii)	Date of retirement under Central/ State Government Rules		
4.	Educational Qualifications		
5.	Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**		
	Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular		**Qualifications/ Experience possessed by the Officer**
	Essential		**Essential**
	A) Qualification: - (i) Bachelor Degree in yoga from a recognized University or Institute; **OR** (ii) Post Graduate Degree in yoga from a recognized University or Institute; **OR** (iii) Bachelor Degree in Yoga and Naturopathy of five and a half year's duration course from a recognized University or Institute		A) **Qualification:-**
	B) Experience:- Ten years' experience required in the field of Yoga or Naturopathy or Yoga and Naturopathy.		B) **Experience:-**

	Desirable	Desirable
	(a) Published at least five research works in the form of standard research papers in the field of Yoga or Naturopathy in peer-reviewed indexed national or International Journals; (b) Doctorate degree in Yoga or Naturopathy from a recognized University or Institute	
6.	Please state clearly whether in light of entries made by you above, you meet the requisite essential qualifications and work experience of the post.	
7.	Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**	

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay band and Grade pay/pay scale of the post held on regular basis	Nature of duties(in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important:** Pay-Band and Grade Pay granted under ACP/ MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/ MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band and Grade Pay drawn under ACP/MACP scheme	From	To

8.	Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
9.	In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state-	

a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/ contract	c) Name of the parent Office/ organization to which the applicant belongs	d) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate. **9.2 Note:** Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation	

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	

14. Total emoluments per month now drawn

Basic pay in the PB	Grade pay	Total emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic pay with scale of pay and rate of increment	Dearness Pay/Interim relief/ other allowances etc.,(with break-up details)	Total emoluments

16.A Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/ Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
16.B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the Organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) Any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	

17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/ Absorption/ Re-employment Basis. # (Officers under Central/ State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non- Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	
# (The option of 'STC' / 'Absorption'/ Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/ST	

19. List of documents attached (All documents should be duly self-attested. Application should be continuously page numbered)

S No.	Name of the documents	Page No.

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

Signature of the applicant - ____________________

Address - ____________________

Place - ____________________

Date - ____________________

Annexure-III

Certificate/ Documents to be given by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/ She possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/ she will be relieved immediately.

2. **Also certified that: -**

a. There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/ Smt._______________.
b. His/ Her integrity is certified.
c. His/ Her CR Dossier in original is enclosed/ photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
d. No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years **Or** A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be).

Countersigned

____

(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)